

Sendeauftrag per E-Mail

Sie haben die Möglichkeit, einen Sendeauftrag per E-Mail an ein Handy (SMS/Push), an einen Pager, an ein Fax (inkl. Dateianhang) oder an ein Telefon (Sprachmitteilung) zu senden. Dazu können Sie ein beliebiges Mail-Programm (MS Outlook, MS Outlook Express, Netscape Messenger, Lotus Notes, etc.) verwenden.

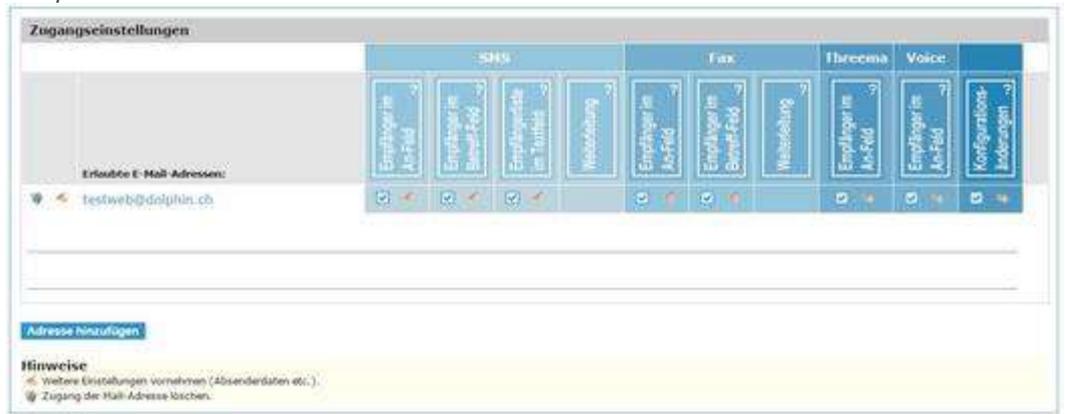
1. Konfiguration:

Aktivieren Sie im eCall-Menü unter 'Einstellungen' -> 'Zugang via E-Mail' die Option 'Meldungen per E-Mail zulassen'.



Erlaubte Absender-Adressen: Hier wird definiert, von welcher E-Mail-Adresse (Absender) es erlaubt ist, via eCall eine Nachricht etwa an ein Mobiltelefon zu senden.

Beispiel:



2. Einstellungen für SMS:

Hier wird definiert, ob der Empfänger die angegebene Nummer 'Antwort an die Nummer:' als Absender erhält, oder eine Nummer von eCall (SMS-Antwort über eCall) als Absender sieht. Bei der zweiten Variante hat der Empfänger drei Tage lang die Möglichkeit, auf diese Nummer zu antworten, damit die Antwort dem Absender zugestellt werden kann.

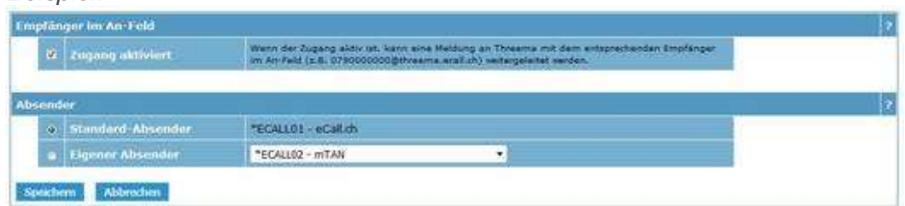
Beispiel:



3. Einstellungen für Push-Meldungen:

Hier können Sie die Weiterleitung für eine Push-Meldung an einen Threema-Empfänger im An-Feld aktivieren. Zusätzlich kann ein Standard-Absender oder ein eigener Absender eingerichtet werden.

Beispiel:



4. Einstellungen für Fax:

Hier haben Sie die Möglichkeit, z.B. den Absender oder die Anzahl der Zustellungs-Wiederholungsversuche zu definieren. Sie verfügen über die gleichen Möglichkeiten wie bei den Einstellungen im Webinterface.

Erklärungen zu den einzelnen Einstellungen finden Sie [hier](#).

Einstellungen Fax-Versand	
Eigene Faxnummer:	<input type="text"/> Maximal 15 numerische Zeichen.
Kopfzeile Absender:	<input type="text"/> Wird in der Kopfzeile des Faxes angezeigt.
Kopfzeile Info:	<input type="text"/> Wird in der Kopfzeile des Faxes angezeigt.
Wiederholungsversuche:	<input type="text"/> Anzahl Wiederholungsversuche falls der Empfänger nicht erreichbar ist.
Zeit zwischen Versuchen:	<input type="text"/> Zeitraum in Minuten zwischen zwei Wiederholungsversuchen.
Deckblatt verwenden:	<input checked="" type="checkbox"/> Achtung! Bei nicht aktivierter Option werden nur die Anhänge des E-Mails versendet.

Vorgehen

1. Format auswählen:

Am häufigsten verwendete Formate:

- Format 4: [Nummern im An-Feld für SMS / Pager](#)
- Format 6: [Nummern im An-Feld für Faxmitteilungen](#)

Spezielle Formate:

- Format 1: Nummer im Betreff-Feld
- Format 2: [Nummernliste im Textfeld](#)
- Format 5: [Weiterleitung](#)
- Format 7: [Nummern im An-Feld für Sprachmitteilungen](#)
- Format 9: [Nummern im Betreff-Feld für Faxmitteilungen](#)
- Format 11: [Push-Empfänger im An-Feld](#)

2. Mail-Programm starten und neue Nachricht erstellen:

Wie Sie ein E-Mail als SMS an ein Mobiltelefon senden (Format 4: Nummern im An-Feld für SMS / Pager) sehen Sie unten abgebildet.

Beispiel (Format 4):

The screenshot shows an email composition window. The 'An' field is filled with '+41792316968@sms.ecall.ch'. The subject line is 'Dies ist eine Mitteilung an ein Handy als SMS'. The message body contains the following text:

Hallo Peter
Diese Mitteilung ist für Dich.

Freundliche Grüsse
Dolphin Systems AG

Wichtig:

- Um Mitteilungen per E-Mail zu versenden, muss ausserdem beim Menüpunkt 'Einstellungen: Zugang via E-Mail' die Checkbox 'Ich lasse zu, dass Meldungen mittels E-Mail über mein eCall-Konto versendet werden' aktiviert sein ([siehe 1. Konfiguration](#)).
- Bitte beachten Sie, dass die Länge der übermittelten Meldung vom Empfänger und von Ihrem Konto-Typ abhängig ist (Handy: max. 160 - 1600 Zeichen / Pager: max. 80 Zeichen).
- Bei eCall privat können bis zu 10 Absender, bei eCall business bis zu 5000 Absender und/oder optional auch z.B. *@xy.ch (wild chars), definiert werden.
- Nach der Eröffnung Ihres Kontos steht Ihnen nur das Format 4 zur Verfügung. Wenn Sie ein eCall private- oder eCall business-Konto haben, können Sie in den persönlichen Einstellungen auch andere Formate aktivieren.
- Als Absender-Adresse muss Ihre E-Mail eine Adresse enthalten, die Sie in den persönlichen Einstellungen in die Liste der erlaubten Absender-Adressen eingetragen haben ([siehe Erlaubte Absender-Adressen](#)).

Optionen: Übermittlungsbestätigung/Lesebestätigung anfordern > [Eigenes Layout der Empfangsbestätigung \(E-Mail\)](#)